

3. Определить основным направлением деятельности унитарного предприятия — содержание и эксплуатация имущества инженерно-технического обеспечения в сфере водоснабжения, водоотведения, и теплоснабжения, и содержание муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области.

4. Установить, что целями деятельности унитарного предприятия являются удовлетворение общественных потребностей в результате оказания услуг по водоснабжению, водоотведению, и теплоснабжению, и содержанию муниципального жилищного фонда и получение прибыли.

5. Установить Предметом деятельности унитарного предприятия — выполнение работ, производство продукции, оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, строительству, реконструкции, ремонту и техническому перевооружению сооружений водопроводно-канализационного хозяйства, добыча и транспортировка воды, приём и транспортировка хозяйственно-бытовых стоков, приём, транспортировка и очистка поверхностных сточных вод, содержание муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области.

6. Место нахождения унитарного предприятия:

613810, Российская Федерация, Кировская область, Опаринский район, п. Опарино, ул. Первомайская, д. 14.

7. Внести в уставной фонд муниципального унитарного предприятия муниципальное имущество муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области, здание ЖКХ по адресу: 613810, Кировская область, Опаринский район, п. Заря, ул. Горького, дом 19, кадастровый № 43:23:310104:90, балансовая стоимость – 320880,00 рублей, остаточная стоимость – 211987,00 рублей.

8. Для осуществления уставной деятельности закрепить за унитарным предприятием имущество на праве хозяйственного ведения в соответствии с

Перечнем согласно Приложению № 1. Администрации муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области внести соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности.

9. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия «Опаринское» согласно Приложению № 2.

10. Назначить на должность руководителя (директора) предприятия Никифорова Сергея Михайловича.

11. Главе Опаринского муниципального округа:  
- в срок не позднее 23 мая 2022 года произвести регистрацию юридического лица в регистрирующем органе в соответствии с действующим законодательством РФ.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Опаринского муниципального округа



А.Д. Макаров

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 Опаринского муниципального округа  
 от 19.05.2022 № 372

Перечень  
 имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием  
 «Опаринское»

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Технические характеристики объекта (год выпуска, площадь, реестровый номер)	Балансовая стоимость
1	Здание насосной станции	Кировская область, Опаринский район, п. Заря, д., б/н	43:23:310101:197, 1976 год, 63,4 кв.м	146182,00
2	Разветвленная тепловая сеть	Кировская область, Опаринский район, п. Заря	43:23:000000:107, 1979 год, 5360 м., № 006935К	3028851,41
3	Канализационные сети	Кировская область, Опаринский район, п. Заря, д. б/н	43:23:310101:206, 1975 год, 2278 м., № 006936К	634671,00
4	Водопроводные сети	Кировская область, Опаринский район, п. Заря	43:23:310101:323, 1977 год, 3253 м., № 006937К	545912,00
5	Артезианская скважина №3	Кировская область, Опаринский район, п. Заря, д. б/н	43:23:310101:204, 1976 год, 8,2 кв.м., № 006939К	0,00
6	Скважина	Кировская область, Опаринский	43:23:310101:205, 1976 год, 8,2 кв.м.,	0,00

		район, п. Заря, д. б/н	№ 006938К	
7	Артезианская скважина № 5	Кировская область, Опаринский район, п. Заря, д. б/н	43:23:310101:216, 1976 год, 162 м., № 006940К	0,00

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Опаринского муниципального округа  
от 19.05.2022 №372

**УСТАВ**  
**муниципального унитарного предприятия**  
**«Опаринское»**

п. Опарино  
2022 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Опаринское», основанное на праве хозяйственного ведения, в дальнейшем именуемое «Предприятие» создано в соответствии с постановлением администрации Опаринского муниципального округа от 19.05.2022 № 372 «О создании муниципального унитарного предприятия «Опаринское».

1.2. Наименования Предприятия на русском языке:

полное - Муниципальное унитарное предприятие «Опаринское»;  
сокращенное - МУП «Опаринское».

1.3. Предприятие является коммерческой организацией.

1.4. Учредителем предприятия является муниципальное образование Опаринский муниципальный округ Кировской области в лице администрации муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества, а собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и Арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Предприятия:

613810, Российская Федерация, Кировская область, Опаринский район, п. Опарино, ул. Первомайская, д. 14.

Почтовый адрес:

613810, Российская Федерация, Кировская область, Опаринский район, п. Опарино, ул. Первомайская, д. 14.

1.9. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятия путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

1.11. Предприятие, по согласованию с администрацией Опаринского муниципального округа имеет право создавать филиалы и открывать представительства.

Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных Предприятием положений и наделяются имуществом создавшим их Предприятием.

Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности.

Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства Предприятия несет создавшее их Предприятие.

Имущество филиала и представительства учитывается на их отдельных балансах и на балансе предприятия

## 2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Целями деятельности Предприятия являются:

2.1.1. удовлетворение общественных потребностей в результате оказания услуг по водоснабжению, водоотведению, и теплоснабжению, и содержанию муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области.

2.1.2. получение прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Предприятия):

Основной вид деятельности:

- содержание и эксплуатация имущества инженерно-технического обеспечения в сфере водоснабжения, водоотведения;

Дополнительные виды деятельности:

- бесперебойное теплоснабжение потребителей;
- проведение строительно-монтажных работ;
- реконструкция и капитальный ремонт котельных и других зданий, наружных тепловых сетей;
- содержание муниципального жилищного фонда;
- осуществление других видов хозяйственной деятельности, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента его получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает у Предприятия с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не установлено законом, правовыми актами или решением собственника.

Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются собственностью администрации Опаринского муниципального округа и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Размер уставного фонда Предприятия – здание ЖКХ по адресу: 613810, Кировская область, Опаринский район, п. Заря, ул. Горького, дом 19, кадастровый № 43:23:310104:90, балансовая стоимость – 320880,00 рублей, остаточная стоимость – 211987,00 рублей.

3.4. Решение об увеличении и уменьшении уставного фонда Предприятия осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества Предприятия являются:  
имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

доходы Предприятия от его деятельности;

заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

иные не противоречащие законодательству Российской Федерации источники.

3.6. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные муниципальным предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

Решения о совершении Предприятием крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия, за исключением сделок с недвижимым имуществом, согласовываются с администрацией Опаринского муниципального округа.

Сделки с недвижимым имуществом согласовываются с отделом муниципальной собственности администрации Опаринского муниципального округа.



3.7. Муниципальное предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения самостоятельно, за исключением случаев, установленных настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Муниципальное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества.

3.9. Муниципальное предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительством, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.10. Муниципальное предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, не вправе:

1) сдавать такой земельный участок в субаренду, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

2) передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем), за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

3) отдавать арендные права в залог;

4) вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

3.11. Муниципальное предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без согласия собственника имущества такого предприятия сдает указанный земельный участок или его часть в субаренду либо передает свои права и обязанности по договору аренды земельного участка или его части концессионеру в случае, если концессионным соглашением предусмотрено использование указанного земельного участка или его части в целях создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения и (или) иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества или осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

3.12. В случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, муниципальное предприятие участвует на стороне концедента в обязательствах по концессионному соглашению и осуществляет отдельные полномочия концедента, предусмотренные концессионным соглашением.

3.13. Функции согласования осуществления заимствования Предприятиями, контроля за исполнением заключенных Предприятиями

кредитных договоров (договоров займа) осуществляются администрацией Опаринского муниципального округа.

3.14. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.15. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов, других обязательных платежей.

Конкретные направления расходования полученной прибыли устанавливаются программой финансово-хозяйственной деятельности (бизнес-планом) Предприятия по согласованию с администрацией Опаринского муниципального округа.

3.16. Муниципальное унитарное предприятие ежегодно перечисляет в бюджет муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области часть чистой прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей в порядке, в размере и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области.

3.17. Предприятие создает резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет не ниже 15% уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 5%, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом устава.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.18. Предприятие имеет право образовывать другие фонды в размерах, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации, из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, в том числе:

фонд накопления, средства которого используются на развитие производства, техническое перевооружение, расширение и реконструкцию действующего производства;

фонд потребления, средства которого используются на материальное поощрение работников, приобретение проездных билетов, дотацию на питание;

фонд социальной сферы, средства которого используются для финансового обеспечения социальной сферы Предприятия.

Конкретные размеры указанных в пункте.

3.19 Устава фондов, порядок их формирования и использования устанавливаются коллективным договором на основании действующего законодательства Российской Федерации.

3.20. Годовая бухгалтерская отчетность, итоги деятельности Предприятия за отчетный год рассматриваются на балансовой комиссии при администрации муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области.

#### **4. Права и обязанности Предприятия**

4.1. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кировской области и муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области.

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

4.3.1. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Предприятия.

4.3.2. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования в порядке и пределах установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3.3. Передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3.4. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

4.3.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

4.3.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из программы финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, утверждаемой в установленном порядке, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

4.3.7. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание по согласованию с администрацией Опаринского муниципального округа.

4.3.8. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Предприятие обязано:

4.4.1. Выполнять утвержденную в установленном порядке программу финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, утвержденную администрацией Опаринского муниципального округа.

4.4.2. Производить своевременную уплату в полном объеме установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

4.4.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иные выплаты.

4.4.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда.

4.4.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.4.6. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и в сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области.

4.4.7. Проводить обязательные аудиторские проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Предприятия в случаях и в порядке, которые установлены действующим законодательством.

4.4.8. Представлять органам государственной власти информацию в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области.

4.4.9. Хранить документы и обеспечивать их передачу на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4.10. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области.

4.5. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, исполняет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

## 5. Управление Предприятием

5.1. Предприятие возглавляет руководитель (директор), назначаемый на должность муниципальным правовым актом администрации Опаринского муниципального округа.

Права и обязанности руководителя Предприятия, а также основания для прекращения трудовых отношений регламентируются трудовым законодательством, иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами, трудовым договором, заключаемым с руководителем Предприятия.

Изменение и прекращение трудового договора с руководителем осуществляются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами, главой администрации Опаринского муниципального округа.

5.2. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области и муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель подотчетен администрации муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области.

5.3. Руководитель признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, установленных действующим законодательством.

5.4. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности; заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

5.5. Руководитель подлежит аттестации в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области.

5.6. Компетенция заместителей руководителя Предприятия устанавливается руководителем Предприятия.

Заместители руководителя действуют от имени Предприятия, представляю его интересы в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Предприятия.

5.7. Руководитель предприятия заключает, изменяет и прекращает трудовой договоры с работниками Предприятия, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников

5.8. Взаимоотношения работников и руководителя Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

5.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Руководитель унитарного предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах унитарного предприятия добросовестно и разумно.

5.12. Руководитель унитарного предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия.

5.13. Собственник имущества унитарного предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных унитарному предприятию, к руководителю унитарного предприятия.

## **6. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

6.1. Решения о реорганизации и ликвидации Предприятия принимаются администрацией муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области в случаях, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами администрации Опаринского муниципального округа

6.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

6.3. Предприятие может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Ликвидация Предприятия влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии (назначения ликвидатора) определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет опубликование в установленном законодательством порядке сведений о ликвидации Предприятия с указанием порядка и срока заявления требований кредиторами, письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия, рассчитывается с ними, принимает меры по получению дебиторской задолженности.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение в администрацию Опаринского муниципального округа.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется администрацией Опаринского муниципального округа.

В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность, удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель или ликвидационная комиссия (ликвидатор) должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

6.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в Опаринский муниципальный архив в порядке, установленном действующим законодательством.