

СОГЛАШЕНИЕ
о передаче отдельных полномочий по решению
вопросов местного значения
в сфере градостроительной деятельности

п. Заря

«03» марта 2017 г.

Администрация Заринского сельского поселения Опаринского района Кировской области, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы администрации Заринского сельского поселения Опаринского района Кировской области Ташаковой Ирины Александровны, действующего на основании Устава муниципального образования Заринское сельское поселение, с одной стороны, и муниципальное образование Опаринский муниципальный район Кировской области, в лице главы Опаринского района Макарова Андрея Дмитриевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Район» с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые Стороны, решением Заринской сельской Думы третьего созыва от 20.01.2017 № 52/01 «Об утверждении порядка заключения Соглашения о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи отдельных полномочий по решению вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности Поселения, в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок передачи Району осуществления части полномочий Поселения.

1.2. Поселение передает, а Район принимает к своему ведению следующие полномочия по решению вопросов местного значения поселения в сфере градостроительной деятельности¹:

1.2.1. Загрузка проекта генерального плана Поселения и материалов по его обоснованию, утвержденного генерального плана Поселения и материалов по его обоснованию, правил землепользования и застройки Поселения, а также утвержденных изменений в такие документы в федеральную государственную информационную систему территориального планирования.

1.2.2. Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков.

1.2.3. Подготовка и выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства, расположенных на территории Поселения.

1.2.4. Подготовка и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на территории Поселения.

1.2.5. Разработка и утверждение административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг по подготовке и выдаче градостроительных планов земельных участков, разрешений на строительство объектов капитального строительства, расположенных на территории Поселения, разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на территории Поселения.

1.2.6. Передача в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области в электронном виде утвержденного генерального плана Поселения, правил землепользования и застройки Поселения, документации по планировке территории Поселения, а также утвержденных изменений в такие документы, с целью занесения информации в автоматизированную информационную систему градостроительной деятельности Кировской области.

¹ При необходимости в Соглашение могут быть включены иные полномочия Поселения, предусмотренные Градостроительным кодексом РФ

1.3. Район обязан осуществлять полномочия, предусмотренные п. 1.2 настоящего Соглашения, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

2.1. Выполнение части полномочий в сфере градостроительной деятельности осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, ежегодно передаваемых из бюджета Поселения в бюджет Района.

2.2. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий.

2.2.1. Финансовые средства, необходимые для исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Соглашения, предоставляются Заринским сельским поселением Администрации района в форме межбюджетных трансфертов.

2.2.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Заринского сельского поселения для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Соглашения, устанавливается в соответствии с Порядком расчета, являющимся приложением № 1 к настоящему Соглашению.

2.2.3. В случае нецелевого использования межбюджетные трансферты подлежат возврату в бюджет поселения.

2.3. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается Думой Поселения при утверждении бюджета на очередной финансовый год.

2.4. Неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных бюджетом Района из бюджета Поселения по завершению финансового года, подлежит возврату в бюджет Поселения.

2.5. Району запрещается использование финансовых средств, полученных на осуществление указанных в п. 1.2 настоящего Соглашения полномочий, на иные цели.

2.6. Сроки и порядок предоставления отчетов об осуществлении переданных полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов).

2.6.1. Уполномоченный орган, определенный Администрацией района, на осуществление переданных полномочий ежегодно, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, направляет в Администрацию поселения отчет об использовании финансовых средств, а также отчет об исполнении на территории Заринского сельского поселения переданных полномочий, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Соглашения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Поселение имеет право:

получать информацию о ходе исполнения переданных полномочий;
осуществлять текущий контроль за исполнением переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;

при ненадлежащем исполнении переданных полномочий направлять письменные уведомления Району об устранении допущенных нарушений.

3.2. Поселение обязано:

участвовать в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов, в том числе в комиссии по землепользованию и застройке;

уведомлять Район о принятых решениях по разработке генерального плана Поселения, внесения изменений в генеральный план Поселения, внесения изменений в правила землепользования и застройки Поселения с

передачей документов необходимых для осуществления переданных полномочий;

представлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий на основании запроса Района;

передавать в Район по одному экземпляру в бумажном и электронном виде утвержденного генерального плана Поселения, правил землепользования и застройки Поселения, а также копии решений представительного органа Поселения об утверждении указанных документов и изменений в эти документы в целях их размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Района², направления копий таких документов в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области в соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 8.1 Градостроительного кодекса РФ;

передавать в Район по одному экземпляру в бумажном и электронном виде утвержденной документации по планировке территории, изменений в такую документацию, а также копии правовых актов Поселения об утверждении указанной документации и изменений в эту документацию, в целях размещения её в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Района², направления копий таких документов в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области в целях её размещения в автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Кировской области;

передавать в Район копии правовых актов Поселения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции земельных участков и объектов капитального строительства;

ежегодно, не позднее 01 февраля текущего года перечислять финансовые средства Району в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Поселения единовременно.

² В случае наличия в администрации муниципального района автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности – размещать утвержденные документы в автоматизированной информационной системе градостроительной деятельности

3.3. Район имеет право:

в случае необходимости направлять предложения в Поселение по разработке генерального плана Поселения, внесению изменений в генеральный план Поселения, внесению изменений в правила землепользования и застройки Поселения для принятия решений представительным органом Поселения по таким предложениям;

требовать от Поселения предоставления сведений и документов, необходимых для исполнения принятых полномочий;

в случае неисполнения Поселением предусмотренных настоящим Соглашением обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий (не перечисление, неполное перечисление, несвоевременное перечисление финансовых средств) Район вправе приостанавливать на срок до 1 месяца, а по окончании указанного срока прекратить исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий и применить к Поселению меры ответственности в соответствии с действующим законодательством;

использовать собственные финансовые средства на осуществление переданных Поселением полномочий.

3.4. Район обязан:

осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные ему Поселением полномочия в пределах выделенных на эти цели финансовых средств (межбюджетных трансфертов);

в целях утверждения генерального плана Поселения, правил землепользования и застройки Поселения, а также утверждения изменений в такие документы, передавать в Поселение протоколы публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний на такие документы;

передавать копии выданных градостроительных планов, разрешений на строительство объектов капитального строительства и разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства;

направлять поступившие финансовые средства (межбюджетные трансферты) в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;

ежеквартально, не позднее 10 числа следующего за отчетным периодом, представлять Поселению отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТОРОН

4.1. Стороны осуществляют деятельность по выполнению настоящего Соглашения с учетом соблюдения интересов населения муниципального района.

4.2. В случае необходимости Стороны проводят совместные совещания о ходе выполнения мероприятий в рамках настоящего Соглашения с участием представителей Сторон и заинтересованных организаций.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения Поселением вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий Район вправе требовать расторжения данного Соглашения.

5.2. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

5.3. Установление факта ненадлежащего осуществления Районом переданных ему полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения в одностороннем порядке (отказом от исполнения соглашения).

5.4. Расторжение Соглашения влечет за собой обязанность Района по возврату перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении, либо получения письменного уведомления Поселения о расторжении Соглашения.

5.5. Несвоевременный возврат перечисленных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере одной трехсотой

действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению, будут разрешаться ими путем переговоров.

6.2. В случае не урегулирования возникшего спора Стороны разрешают его в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.03.2017 действует бессрочно. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента их подписания.

Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке.

По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются действующим законодательством.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Заринского
сельского поселения Опаринского
района
Кировской области

Глава администрации
Заринского сельского поселения



И. А. Ташакова

Администрация Опаринского
муниципального района
Кировской области

Глава Опаринского района



А. Д. Макаров

согласовано
зав. отделом Н. Г. С. [подпись] [подпись] Н. Г. С.

К Соглашению о передаче отдельных
полномочий по решению вопросов
местного значения в сфере
градостроительной деятельности

ПОРЯДОК

расчета размера межбюджетных трансфертов на осуществление
отдельных полномочий по решению вопросов местного значения
в сфере градостроительной деятельности

Размер межбюджетных трансфертов на осуществление отдельных
полномочий по решению вопросов местного значения в сфере
градостроительной деятельности предоставляемых из бюджета Заринского
сельского поселения в бюджет Опаринского района рассчитывается в рублях
по формуле:

$S_i = a + b$, где:

S_i – объем межбюджетного трансферта;

a – затраты на приобретение бумаги;

b – затраты на марки, конверты.

Расчет иных межбюджетных трансфертов по передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности.

п. Заря

«03» марта 2017 г.

№ п/п	Виды расходов	Сумма, руб.
1	Приобретение бумаги	800
2	Марки, конверты	200
	ИТОГО:	1000

Глава администрации
Заринского сельского поселения



И.А. Ташакова